

«Утверждаю»
Директор ОГБПОУ «РМПК»

С.В. Ишков
«27» августа 2015 года



Положение
о формах и процедурах аттестации педагогических
и руководящих работников
в Областном государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Рязанский многопрофильный колледж»

I. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических и руководящих работников колледжа по должностям которых тарифно - квалификационные характеристики предусматривают наличие квалификационных категорий.

Целью аттестации является определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников требованиям к квалификации при присвоении им квалификационных категорий.

Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников;
- обеспечение педагогическим и руководящим работникам колледжа возможности повышения уровня оплаты труда.

Основными принципами аттестации являются:

- добровольность аттестации на вторую квалификационную категорию для педагогических работников колледжа;
- обязательность аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность, на вторую квалификационную категорию;
- открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим и руководящим работникам.

Нормативной основой для аттестации являются: Закон Российской Федерации «Об образовании»; настоящее Положение.

Квалификационные категории педагогическим и руководящим работникам присваиваются сроком на пять лет.

II. Организация и сроки проведения аттестации

Основанием для проведения аттестации педагогических работников на вторую квалификационную категорию является личное заявление работника. Представление иных документов не требуется. Заявление по установленной форме (*приложение 1*) подается работником в аттестационную комиссию техникума в срок с 15 апреля по 30 июня.

Аттестация проводится в период с 1 октября по 30 апреля.

Сроки прохождения аттестации для каждого педагогического и руководящего работника (*далее - аттестуемый*) устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, о чем работник извещается не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения в соответствии с п.3.6. настоящего положения.

Аттестуемый вправе избрать конкретные формы и процедуры аттестации из числа вариантных форм и процедур.

Основанием для проведения аттестации педагогических работников на вторую квалификационную категорию является представление в аттестационную комиссию техникума утверждаемом на педагогическом совете техникума.

Представление должно содержать всестороннюю оценку профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должности; опыта работы, знаний основ педагогической деятельности.

Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением не позднее, чем за две недели до аттестации, срок проведения которой определяется аттестационной комиссией.

Педагогические работники до истечения срока действия имеющейся у них квалификационной категории могут пройти аттестацию на более высокую квалификационную категорию в соответствии с настоящим Положением. За работниками, признанными по результатам аттестации не соответствующими заявленной квалификационной категории, сохраняется имеющаяся квалификационная категория до истечения срока ее действия.

Работники, выполняющие педагогическую работу в техникуме на условиях совместительства, имеют право проходить аттестацию в соответствии с настоящим Положением.

III. Аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы

Аттестация проводится аттестационной комиссией, созданной образовательным учреждением (техникумом), - для аттестации педагогических работников на вторую квалификационную категорию.

Персональный состав аттестационной комиссии, регламент ее работы определяются педагогическим советом колледжа.

Председателем аттестационной комиссии является руководитель (или заместитель руководителя) колледжа.

Аттестационная комиссия формируется из работников колледжа, представителей профсоюзных органов, методических служб.

По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит следующие решения:

- а) соответствует заявленной квалификационной категории;
- б) не соответствует заявленной квалификационной категории.

Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосование участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

Аттестуемый имеет право лично присутствовать при принятии решения. Решение аттестационной комиссии, принимаемое в присутствии аттестуемого, сообщается сразу после голосования.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист (*приложение 2*), который подписывается председателем аттестационной комиссии

и ее секретарем. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой - выдается ему на руки.

IV. Реализация решений аттестационной комиссии

Руководитель техникума на основании решения аттестационной комиссии в месячный срок издает приказ о присвоении работнику квалификационной категории. Квалификационная категория присваивается со дня принятия решения аттестационной комиссией.

В аттестационный лист вносится запись о присвоенной квалификационной категории, указывается дата и номер приказа. Аттестационный лист подписывается руководителем техникума и заверяется печатью.

В случае признания педагогического работника не соответствующим заявленной квалификационной категории аттестация на ту же или более высокую квалификационную категорию по заявлению работника может проводиться не ранее чем через год со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссии в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.

На основании приказа от 04 августа 2015 года № 380-р/718 Министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области и Министерства образования Рязанской области переименовать Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Техникум пищевой промышленности, общественного питания и сервиса г. Рязани» в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский многопрофильный колледж» внесены изменения в локальный акт.

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 1_____
от «27» августа 2015 г.

(наименование аттестационной комиссии)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20____году на_____квалификационную категорию по должности (должностям)_____

С Положением о порядке аттестации педагогическим и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждениях ознакомлена(а).

Наличие квалификационной категории, срок ее действия_____

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считают следующие результаты работы:

Считаю наиболее приемлемым прохождение аттестации в форме

Сообщаю о себе следующие сведения:
образование (какое учебное заведение окончил(а), полученная специальность и квалификация)_____

Стаж педагогической работы (по специальности)_____лет, в данной должности_____лет

Стаж работы в данном учреждении_____

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания_____

Сведения о повышении квалификации

«_____»_____20

Подпись_____

Телефон дом._____

сл.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год и дата рождения _____
3. Сведения об образовании и повышении квалификации _____

(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
5. Общий трудовой стаж _____
6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____

7. Решение аттестационной комиссии

8. Результат голосования.

Количество голосов: за _____, против

9. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются) _____

10. Примечания

Дата аттестации « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель аттестационной комиссии _____ /подпись/

Секретарь аттестационной комиссии _____ /подпись/

Присвоена _____ квалификационная категория сроком на 5 лет

(дата и номер приказа органа управления образованием,
образовательного учреждения)

М.П.

Подпись руководителя

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____

(подпись работника и дата)