



Положение  
о библиотеке

Областного государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Рязанский многопрофильный колледж»

**I. Общие положения**

Библиотека является важнейшим структурным подразделением колледжа, обеспечивающим литературой и информацией учебно - воспитательный процесс, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения.

Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, документами по библиотечному делу и другими нормативными актами органов управления средними специальными учебными заведениями по вопросам, отнесенным к их компетенции, а также настоящим Положением.

**II. Задачи библиотеки**

Полное и оперативное удовлетворение разносторонних потребностей личности в книге и информации в целях интеллектуального, культурного и нравственного развития на основе широкого доступа к фондам; обеспечение учебного процесса; развитие потребности к самообразованию.

Формирование фонда в соответствии с профилем техникума и информационными потребностями читателя. Организация и ведение справочно - библиографического аппарата.

Содействие гуманитаризации содержания образования в колледже, ориентация в своей деятельности на общечеловеческие ценности, пропаганда и раскрытие культурного наследия, заключенного в фонде, обеспечение социальных потребностей читателей.

Воспитание информационной культуры, привитие навыков умелого пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами.

Координация деятельности библиотеки с подразделениями колледжа, общественными организациями; интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно - технической информации.

**III. Функции библиотеки**

Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами. Создает условия для свободного выбора форм обслуживания, необходимых изданий и других документов в фонде. Предоставляет дополнительно платные услуги согласно действующим перечням и прейскурантам.

Расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического оснащения библиотек, компьютеризации информационных процессов.

Осуществляет библиотечное, а также справочно - библиографическое и информационное обслуживание читателей:

- организует дифференцированное обслуживание читателей в читальных залах, на абонементных и других пунктах выдачи, сочетая методы индивидуального и группового обслуживания;
- организует пользование подсобными фондами в условиях открытого доступа читателей к ним;
- проводит культурно - воспитательную и просветительскую работу с читателями, используя библиотечные и клубные формы работы;
  - обеспечивает потребности читателей в информации о событиях общественной жизни, о новейших достижениях науки и практики, культуры и искусства, используя формы индивидуального, группового и массового информирования;
- составляет библиографические списки, ведет тематические картотеки, выполняет библиографические справки и т.д.

Изучает читательские интересы, степень удовлетворенности читательских запросов.

Формирует фонд в соответствии с типом и профилем колледжа и информационными потребностями читателей. Приобретает учебную, научную, научно - популярную, художественную литературу и периодические издания.

Осуществляет перераспределение непрофильной и излишне дубленной литературы, производит исключение из фонда устаревших и ветхих изданий.

Осуществляет научную и техническую обработку поступающей в фонд литературы. Ведет систему библиотечных каталогов и карточек.

Участвует в системе повышения квалификации библиотечных работников с целью углубления их образовательной и гуманитарной культуры, профессиональной и компьютерной грамотности.

Изучает отечественный и зарубежный передовой опыт и внедряет передовую библиотечную технологию.

Работает в тесном контакте с преподавателями, общественными организациями колледжа.

#### **IV. Управление. Структура и штаты.**

##### **Материально - техническое обеспечение**

Руководство библиотекой осуществляет заведующий, который подчиняется непосредственно директору колледжа и является членом педагогического совета колледжа. Общественное руководство библиотекой осуществляет библиотечный совет.

Заведующий несет ответственность за результаты работы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников.

Штат и структура библиотеки утверждаются директором колледжа в соответствии с действующей схемой.

Расходы на содержание библиотеки предусматриваются в общей смете расходов колледжа.

Администрация колледжа обеспечивает библиотеку необходимыми благоустроенными и оборудованными служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, оборудованием, техническими средствами, инвентарем, электронно - вычислительной, копировально - множительной и другой оргтехникой.

Библиотечные работники несут ответственность за сохранность фондов в соответствии с действующим законодательством.

Правила пользования библиотекой составляются на основании Примерных правил пользования библиотекой техникума с учетом конкретных условий и утверждаются директором колледжа.

Библиотека ведет документацию и отчитывается о своей работе в установленном порядке.

#### **V. Библиотека имеет право:**

Представлять колледж в различных учреждениях, организациях в пределах своей компетенции; принимать участие в работе совещаний, семинаров по вопросам библиотечного дела и информационно - библиографической деятельности.

Знакомиться с учебными планами, программами, планами воспитательной работы техникума. Получать от структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями.

Вносить предложения по структуре и штатному расписанию библиотеки. Определять должностные оклады в соответствии с действующими схемами в пределах установленного фонда заработной платы библиотеки.

Вести хозяйственную и коммерческую деятельность на основе предоставленных ей полномочий, развивать систему платных услуг.

На основании данного Положения библиотека разрабатывает свое положение, которое отражает специфику ее работы и структуру и утверждается руководителем колледжа.

На основании приказа от 04 августа 2015 года № 380-р/718 Министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области и Министерства образования Рязанской области переименовать Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Техникум пищевой промышленности, общественного питания и сервиса г. Рязани» в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский многопрофильный колледж» внесены изменения в локальный акт.

**Принято на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 1 \_\_\_\_\_  
от « 27 » августа 2015 г.**