



Локальный акт № 26
«Утверждаю»
Директор ОГБПОУ «РМПК»


С.В. Ишков
«01» сентября 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
Областного государственного бюджетного
профессионального
образовательного учреждения
«Рязанский многопрофильный колледж»

I. Общие положения:

1. Настоящее Положение об оплате труда работников ОГБПОУ «Рязанский многопрофильный колледж» (далее Колледж) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Рязанской области на основе правовых актов:

- Трудовой кодекс РФ;
- Постановление Правительства Рязанской области от 13.12.2012 N 374 "О порядке и условиях установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Рязанской области"
- Постановление Минобразования Рязанской области от 27.02.2010 N 1 (ред. от 26.12.2017) "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального образования, подведомственных министерству образования и молодежной политики Рязанской области" (вместе с "Перечнем должностей работников государственных бюджетных профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального образования, подведомственных министерству образования Рязанской области, относимых к основному персоналу") (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018)
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 N 525 "О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам"
- Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 N 216н (ред. от 23.12.2011) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования"
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 N 247н (ред. от 11.12.2008) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих"
- Приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 02.04.2008 N 158н (ред. от 24.10.2008) "Об утверждении разъяснения по отдельным вопросам установления должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения"
- Постановление Минобразования Рязанской области от 22.09.2014 N13 "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства образования Рязанской области"
- Постановление Минобразования Рязанской области от 22.09.2014 N 14 (ред. от 20.03.2019) "Об утверждении Порядка определения условий оплаты труда руководителей государственных бюджетных и автономных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, государственных казенных учреждений, подведомственных министерству образования и молодежной политики Рязанской области, их заместителей и главных бухгалтеров"
- Приказ Минобразования Рязанской области от 22.09.2014 N 859 (ред. от 03.02.2016) «Об установлении критериев установления должностных окладов руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных министерству образования Рязанской области, критериев для определения предельного уровня соотношения средней заработной платы

руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных министерству образования Рязанской области, и средней заработной платы работников организаций и показателей эффективности работы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных министерству образования Рязанской области, и их руководителей»

2. Положение регулирует порядок оплаты труда работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский многопрофильный колледж» (далее - Колледж).

3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Колледжа за счет средств областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Месячная заработная плата работника Колледжа, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

5. Система оплаты труда в Колледже устанавливается соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

6. Система оплаты труда работников Колледжа устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- обеспечения основных гарантий по оплате труда;

- порядка аттестации работников учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Рязанской области;

- установления зависимости величины заработной платы от сложности выполняемых работ, уровня образования и стажа работы по профессии, специфики работы;

- использования системы поощрений за высокие результаты и качество выполнения работы, основанной на применении стимулирующих надбавок, компенсационных выплат и премирования, с целью повышения эффективности использования бюджетных средств, направляемых на оплату труда.

7. Фонд оплаты труда работников Колледжа формируется исходя из объема субсидий, поступающих в организацию в установленном порядке из областного бюджета, средств бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников организаций устанавливается в размере не более 40 процентов.

8. Колледж, в пределах имеющихся в его распоряжении средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры персональных повышающих коэффициентов, доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

9. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Колледжа устанавливаются руководителем по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, а также с учетом решения об индексации заработной платы, принятого Правительством Рязанской области, путем умножения размера оклада (ставки) по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

Размер повышающих коэффициентов по соответствующему квалификационному уровню ПКГ устанавливаются руководителем самостоятельно в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

10. Заработная плата работника Колледжа включает в себя должностной оклад, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты, предельными размерами которые не ограничиваются.

11. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

12. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

13. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

14. К основному персоналу учреждения относятся работники Колледжа, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных Уставом Колледжа целей деятельности учреждения, а также их непосредственные руководители.

К вспомогательному персоналу учреждения относятся работники Колледжа, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных Уставом Колледжа целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

К административно-управленческому персоналу учреждения относятся работники Колледжа, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

II. Порядок и условия оплаты труда.

1. Основные условия оплаты труда.

Оплата труда работников включает в себя:

- минимальный размер оклада;
- должностной оклад работника Колледжа включает минимальный размер оклада, увеличиваемый в соответствии с повышающими коэффициентами;
- повышающие коэффициенты по занимаемым должностям (ПКД) по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

Размеры повышающих коэффициентов рассчитываются на основе осуществления дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание и содержащихся в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

N п/п	Наименование должностей, отнесенных к квалификационным уровням	Размер оклада (ставки) по ПКГ	Повышающий коэффициент по должности ПКГ
1	Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала первого уровня	8233,00	
	Секретарь учебной части технологического отделения Секретарь учебной части технического отделения Секретарь учебной части очно-заочного и заочного отделения	8233,00	1,0
2	Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала второго уровня	8315,00	
	Диспетчер	8315,00	1,0
3	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	8233,00	
	2 квалификационный уровень: Социальный педагог	8315,00	1,01
	3 квалификационный уровень: Мастер производственного обучения Методист Педагог-психолог	8892,00	1,08
	4 квалификационный уровень: Преподаватель Преподаватель-организатор ОБЖ Руководитель физического воспитания Старший мастер Старший методист	9056,00	1,1
4	Профессиональная квалификационная группа должностей Руководителей структурных подразделений	9588,00	
	2 квалификационный уровень: Начальник хозяйственного отдела Заведующий производственным отделом Контрактный управляющий Заведующий отделом по управлению кадрами Заведующий лабораторией	11506,00	1,2

	Заведующий библиотекой Заведующий складом		
	3 квалификационный уровень: Заведующий техническим отделением Заведующий технологическим отделением Заведующий отделением очно-заочного и заочного обучения	14382,00	1,5
5	Профессионально-квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	8341,00	
	1 квалификационный уровень: Архивариус Секретарь руководителя	8341,00	1,0
6	Профессионально-квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	8758,00	
	1 квалификационный уровень: Техник информационного центра Техник-смотритель зданий Лаборант Библиотекарь	8758,00	1,0
	2 квалификационный уровень: Фельдшер	8846,00	1,01
	4 квалификационный уровень: Ведущий механик Ведущий библиотекарь	9021,00	1,03
7	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	9588,00	
	1 квалификационный уровень: Бухгалтер Специалист по кадрам Инженер программист Системный администратор Специалист гражданской обороны Инженер по охране труда и технике безопасности	9588,00	1,0
	4 квалификационный уровень: Ведущий бухгалтер Ведущий экономист Работник контрактной службы Ведущий инженер-энергетик Ведущий юристконсульт	10547,00	1,1
	5 квалификационный уровень: Заместитель главного бухгалтера	11506,00	1,2
8	Профессионально-квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	8150,00	
	1 квалификационный уровень: Дворник Сторож Гардеробщик Уборщик производственных и служебных помещений Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Кладовщик Вахтер	8150,00	1,0

9	Профессионально-квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	8250,00	
	1 квалификационный уровень: Столяр-плотник Слесарь-сантехник Слесарь-электрик Водитель легкового автомобиля Водитель грузового автомобиля Водитель автобуса Машинист бульдозера Моторист	8250,00	1,0
	2 квалификационный уровень: Слесарь по ремонту автомобилей Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	8662,00	1,05

Повышающие коэффициенты к должностным окладам педагогических работников:
-за квалификационный уровень (категорию):

-высшая категория - 0,15

-первая категория - 0,10

-без категории - 0

-за звание и ученую степень - 0,15

2. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу.

Персональный повышающий коэффициент может устанавливаться конкретному работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов.

3. Выплаты компенсационного характера.

1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику производится на основании приказа руководителя.

Размер выплат компенсационного характера устанавливается в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Рязанской области, а так же не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Виды выплат компенсационного характера, которые могут устанавливаться работникам Колледжа:

2.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

Учреждение проводит специальную оценку рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются руководителем по результатам специальной оценки условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанных выплат не производится.

2.2. Доплата за работу в ночное время.

Каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере не ниже 35% .

2.3. Выплаты при выполнении работ различной квалификации.

При выполнении работником работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

2.4. Доплата за совмещение профессий (должностей).

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.5. Доплата за расширение зон обслуживания.

Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в двойном размере.

2.8. Доплата за проверку тетрадей.

Размеры доплат и порядок их установления за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников:

-за проверку тетрадей (от количества часов по данному предмету):

по русскому языку - 15%;

по математике - 10%;

по иностранному языку - 10%

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

В целях поощрения работников Колледжа за высокие результаты и качество выполнения работы в учреждении производятся выплаты стимулирующего характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах в пределах фонда оплаты труда, на основе показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями с учетом мнения экспертной группы, созданной по приказу руководителя.

Размер стимулирующих выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

Размер и период времени на который устанавливаются стимулирующие выплаты устанавливаются приказом руководителя. Максимальным размером стимулирующие выплаты не ограничиваются.

При назначении выплат стимулирующего характера в соответствующем периоде, работникам Колледжа в целом учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Колледжа, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда.

Доля стимулирующей части в общем фонде оплаты труда устанавливается в размере, не превышающем 30 процентов.

5. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера.

Порядок определения условий оплаты труда руководителя Колледжа, его заместителей и главного бухгалтера устанавливается нормативными правовыми актами министерства образования и молодежной политики Рязанской области (Далее министерство).

Заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

Условия оплаты труда устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом:

с руководителем организации - министерством образования и молодежной политики Рязанской области;

с заместителями руководителя учреждения и главным бухгалтером - руководителем Колледжа.

Должностной оклад руководителя Колледжа устанавливается приказом министерства, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Колледжа.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя. При этом средняя заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера не может превышать среднюю заработную плату руководителя.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников устанавливается приказом министерства, в кратности от 1 до 5, с учетом установленных министерством критериев дифференциации.

Соотношение средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников Колледжа, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за отчетный календарный год.

Определение размера средней заработной платы работников осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Руководителю Колледжа, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера (ежемесячные, по итогам работы за определенный период (премии за полугодие, за год) и единовременные) и компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя, его заместителей и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

Премирование руководителя за определенный период (полугодие, год) осуществляется с учетом результатов деятельности Колледжа на основании критериев и целевых показателей эффективности работы Колледжа и руководителя, установленных приказом министерства.

Премирование заместителей руководителя и главного бухгалтера Колледжа за определенный период (полугодие, год) осуществляется на основании показателей и критериев эффективности их деятельности, устанавливаемых руководителем организации.

В случае, если руководитель, его заместитель и главный бухгалтер имеют право на установление стимулирующих выплат одновременно по нескольким основаниям, как имеющие ученую степень и почетное звание, то стимулирующая выплата производится по одному из оснований, имеющему большее значение.

Единовременные премии могут выплачиваться к юбилейным, праздничным датам, в связи с присуждением почетных званий, с награждением государственными и ведомственными наградами, выходом на пенсию, в следующих размерах:

- руководителю - не более 10 000 рублей;
- заместителям руководителя и главному бухгалтеру - не более 8 000 рублей.

Премирование руководителя, его заместителей и главного бухгалтера по итогам работы за определенный период производится на основании решения комиссий по премированию, создаваемых:

- для руководителя - министерством;
- для заместителей руководителя и главного бухгалтера - руководителем.

В случае наложения дисциплинарного взыскания на руководителя, его заместителя и главного бухгалтера, а также совершения указанными должностными лицами грубых нарушений трудовой дисциплины, снижения

показателей эффективности деятельности Колледжа может быть принято решение о лишении таких должностных лиц премии полностью или частично.

Материальная помощь руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру может выплачиваться в размере не более 10 000 рублей на основании их личных заявлений при стихийном бедствии и чрезвычайной ситуации; несчастном случае, краже, пожаре, тяжелом материальном положении или заболевании работника; тяжелом заболевании или смерти близкого родственника работника; рождении ребенка; вступлении в брак и других случаях. В случае смерти работника материальная помощь оказывается его близким родственникам.

Выплата материальной помощи производится в пределах фонда оплаты труда.

Решение о премировании, о лишении премии полностью или частично, о выплате единовременных премий, о материальной помощи принимаются:

- в отношении руководителя - министерством;
- в отношении заместителя руководителя и главного бухгалтера- руководителем.

6. Условия установления повышающего коэффициента молодым специалистам.

Доплата молодым специалистам, принятым на должность педагогического работника в Колледж, устанавливается при соблюдении следующих условий:

- возраст молодого специалиста не старше 30 лет;
- трудоустройство на должность педагогического работника в Колледж в год окончания образовательного учреждения среднего профессионального или высшего профессионального образования;
- работа на должности педагогического работника по основному месту работы на основании трудового договора, заключенного с Колледжем;
- стаж работы молодого специалиста до трех лет.

Размер доплат молодым специалистам:

- при окончания образовательного учреждения среднего профессионального образования- 1000,00 рублей
- высшего профессионального образования- 2 000,00 рублей

7. Другие вопросы оплаты труда работников учреждений

1. Оплата труда преподавателей Колледжа устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области.

Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

2. Работникам Колледжа может оказываться материальная помощь (в том числе к юбилейным датам) в порядке, установленном учреждением.

Материальная помощь работникам Колледжа может выплачиваться за

счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также из средств, выделенных из областного бюджета на стимулирование труда работников.

Принято на заседании

Педагогического совета ОГБПОУ «РМПК»

Протокол № 1 от «18» 08 2019 г.